



Orientation - Apprentissage

un service



PASS' APPRENTISSAGE

Le Guide des futurs apprentis

PASS' APPRENTISSAGE

Un guide à l'usage
des futurs apprentis



Éditorial

L'apprentissage est une réponse adaptée à la formation et à la qualification des jeunes et constitue une clé pour l'emploi des 15-25 ans ainsi qu'un atout pour les entreprises.

L'apprentissage, véritable accélérateur de compétences, ouvre l'accès au monde de l'entreprise et permet aux jeunes de s'insérer plus aisément sur le marché du travail.

Vous avez choisi l'apprentissage comme voie de votre future formation professionnelle ?

Nous vous en félicitons et vous souhaitons une bonne lecture de ce guide conçu spécifiquement pour votre usage !

Le Point A de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Strasbourg et du Bas-Rhin vous propose ce guide afin de vous conseiller dans vos recherches...

- Parce qu'un contrat d'apprentissage est un véritable contrat de travail
- Parce que les techniques de recherche d'emploi ne sont pas toujours connues ou maîtrisées.

Vous trouverez ainsi **les quatre étapes principales** qui jalonneront vos démarches :



Valider votre projet et vous auto-évaluer sont des étapes qui vous permettront par la suite d'argumenter votre candidature devant un futur employeur.

Mais c'est avant tout un moyen **d'être sûr de l'orientation que vous avez choisie** et de :

- **Choisir un métier** en vous basant sur vos intérêts
- **Avoir confiance** en vous
- **Rédiger un CV** qui soit le reflet de ce que vous savez faire
- **Savoir répondre aux questions** que l'on vous posera en entretien



1

Valider votre projet

Effectuer un apprentissage signifie vous engager dans une voie professionnelle qualifiante et diplômante. Il est important que votre projet soit clairement défini. Il est recommandé de vous préparer et de :

- **Rencontrer des professionnels** du secteur afin de mieux connaître votre futur métier, à l'occasion notamment de « **La Nuit de l'Orientation** » organisée par la CCI de Strasbourg et du Bas-Rhin (informations sur www.strasbourg.cci.fr)
- **Faire plusieurs stages en entreprise** pour découvrir votre environnement de travail. N'hésitez pas à faire une ou plusieurs « **semaines découverte d'un métier** » via la C.C.I. (informations sur www.strasbourg.cci.fr)
- **Rencontrer des apprentis et des formateurs** à l'occasion des portes ouvertes des différents Centres de Formation d'Apprentis.

2

Évaluer vos capacités et compétences

Cette étape vous permet de faire un état des lieux de vos capacités, compétences et motivations. Il s'agira aussi de bien identifier vos points faibles ou à améliorer.

Vous avez peu, voire pas d'expérience professionnelle, et c'est naturel ! Basez-vous pour cette étape sur vos stages, vos centres d'intérêt (activités sportives, loisirs, activités artistiques, voyages...). Et faites-vous aider par vos proches !

- **Auto-évaluez vous** en pointant dans vos activités, les tâches que vous aimez le plus, celles que vous aimez le moins.
- **Identifiez vos compétences** en dégagant, pour chacune de vos activités, ce que vous avez appris à faire, les connaissances que vous avez acquises et quelles qualités cela vous a apporté.
- **Mettez vos compétences naturelles en avant** : capacité de travail, résistance physique (vous faites un sport d'endurance), de management (vous êtes membre du Bureau d'une association), vos connaissances informatiques (vous avez créé un blog...).
- **Listez vos qualités et vos défauts.**

3

Organiser votre recherche

Une fois votre projet défini, vos qualités, capacités et compétences connues, vous pouvez élaborer un CV et une lettre de motivation. Vous en trouverez un exemple dans ce guide.

- **Élaborez un CV et une lettre de motivation.** Il s'agit d'avoir une base que vous pourrez adapter en fonction de l'entreprise à laquelle vous écrirez.
- **Listez les entreprises** dans lesquelles vous souhaiteriez travailler, en fonction de leur activité, de leur facilité d'accès pour vous (certains sites recensant les entreprises sont cités plus loin); ne négligez pas les candidatures «spontanées».
- **Faites savoir autour de vous** que vous recherchez un employeur : parents, amis, professeurs... Aujourd'hui, encore 50% des offres sont pourvues par les biais du réseau.
- **Tenez un tableau de bord** à jour de vos démarches, avec les coordonnées de l'entreprise, les noms des personnes à rencontrer ou rencontrées, leurs numéros de téléphone...
- **Relancez votre interlocuteur**, une fois votre candidature envoyée, afin de vérifier qu'elle a bien été réceptionnée. Choisissez le bon moment pour téléphoner (éviter par exemple d'appeler entre 11 et 14 heures un restaurateur...).



QUELQUES
CONSEILS
dans l'élaboration
de votre CV

Le CV comporte au minimum

4 rubriques :

ÉTAT-CIVIL, ADRESSE

Mettez votre nom en premier, vos nom et prénom en gras. Précisez votre âge, faites mention de votre permis et véhicule si vous les avez.

FORMATION / DIPLÔMES

Pas besoin de mentionner les périodes de formation, mais l'année d'obtention du diplôme !

EXPERIENCES

Mentionnez toutes vos expériences : stages, Jobs d'été...

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Langues : mentionnez votre niveau en langue

Informatique : citez les logiciels que vous savez utiliser

Loisirs/sports : Tous les centres d'intérêts sont les bienvenus, notamment les sports collectifs ou individuels, le bénévolat, la pratique régulière d'un instrument, d'une activité...

REMARQUES

Un CV doit être : clair / court (une seule page) / sans faute / cohérent... et vrai / la photo doit être neutre (pas de photos de soirée, de vacances.) / dactylographié.

QUELQUES CONSEILS dans l'élaboration de votre lettre de motivation

La lettre de motivation comporte **3 paragraphes** :

VOUS (L'ENTREPRISE)

Dans ce premier paragraphe on évoque plutôt l'activité et l'organisation de l'entreprise.

On analyse également son besoin en se référant à l'offre d'emploi, ou, en cas de candidature spontanée, à ce que l'on a compris de son besoin.

MOI (LE CANDIDAT)

Motivation à se former à ce poste en apprentissage ou à intégrer ce poste.

Expériences (stages et jobs), intérêts et compétences en lien avec le poste (sans reprendre le CV).

Qualités professionnelles.

Abordez le rythme de l'alternance et le lieu de formation souhaité, si vous le connaissez.

NOUS

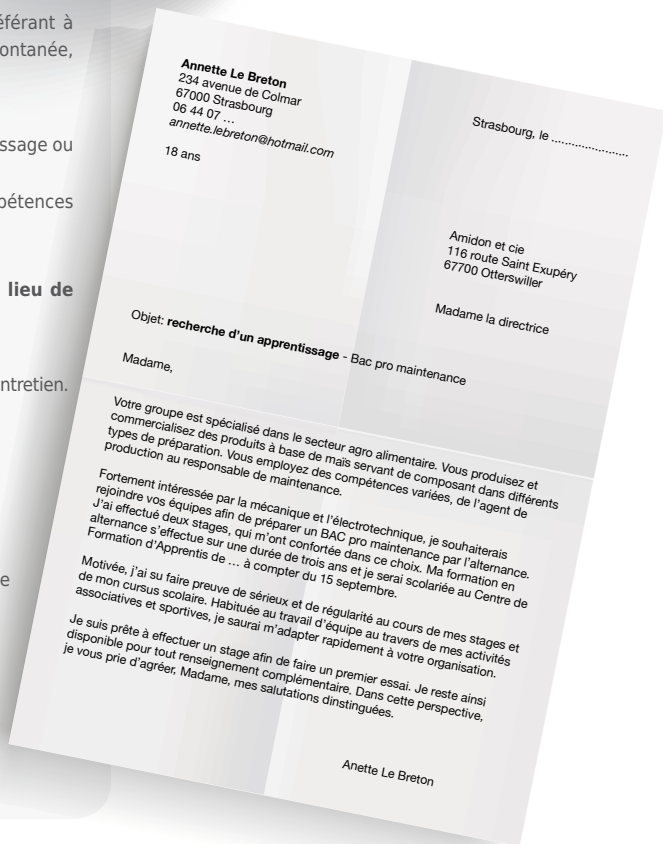
Proposition de collaboration et invitation à un entretien. Formule de politesse.

ATTENTION À :

- l'orthographe et à la grammaire,
- la formulation des phrases,
- avoir un style court et précis,
- faire tenir votre lettre sur une page (la forme manuscrite est appréciée mais exige d'être impeccable).

De nombreux exemples de lettres de motivation existent sur Internet.

Veillez à les adapter à votre style et à votre recherche !



Rechercher une entreprise, c'est être :

- motivé et dynamique (la motivation se voit !!!)
- pro actif (s'organiser, prendre les devants)
- confiant et ne pas se décourager au premier refus (ne pas douter de ses capacités)

Attention à ne pas prendre la première opportunité ! Elle doit correspondre à votre projet.

Les employeurs seront attentifs également :

- au message d'accueil de votre portable
- à la forme de votre adresse électronique
- aux commentaires et photos que vous laissez sur les réseaux sociaux !
- à votre attitude et à la politesse que ce soit au premier contact visuel ou par téléphone (le sourire s'entend au téléphone)

4

Trouver votre futur employeur

Trouver votre futur employeur passera par:

- **La diffusion de votre candidature** (candidatures spontanées ou en réponse à une annonce): courriers, dépôt en mains propres (surtout pour les petites entreprises), le mail (à utiliser avec précaution).
- **Une prise de note consciencieuse**, avant l'entretien (nom de l'interlocuteur, heure du RV...) et pendant l'entretien (points importants du poste, entreprise).
- **L'entretien d'embauche : c'est un échange entre l'employeur et le candidat afin de vérifier l'adéquation entre une candidature et un poste :**
 - Soyez ponctuel (repérez les lieux la veille, si besoin)
 - Préparez vos 3 derniers bulletins scolaires
 - Soignez votre présentation et adaptez-la au poste recherché et au milieu de travail
 - Saluez vos interlocuteurs (Bonjour, Madame... ou Monsieur...)
 - Renseignez vous sur l'entreprise avant l'entretien (internet, catalogues...)
 - Ayez en tête le travail de préparation que vous avez fait (qualités, capacités, compétences et motivation). Il vous permettra de répondre aux questions les plus courantes (parlez-moi de vous, de vos expériences, de vos points forts et faibles...)



d'infos

Site régional des offres d'apprentissage, toutes les opportunités d'offres d'apprentissage en Alsace et transfrontalières:

→ www.apprentissage-alsace.eu

Faire également des recherches personnelles

Coordonnées d'entreprises :

→ www.alsaeco.com

→ www.pagesjaunes.fr

Études sur les secteurs d'activité, sur les métiers émergents :

L'observatoire régional des métiers, compétences et besoins en formation :

→ www.strasbourg.cci.fr - rubrique jeunes et parents - s'orienter

Annonces : Pôle Emploi, DNA, L'ALSACE et les «gratuits»

CONTACTS ET LIENS UTILES

Apprentissage (Recherche d'employeurs, Semaine Découverte d'un Métier, Agenda des manifestations, Législation et Conclusion du contrat) :

- www.apprentissage-alsace.eu
 - **Le Point A de la CCI de Strasbourg et du Bas-Rhin** pour les métiers du commerce, de l'industrie, transport et logistique, du tertiaire, de l'hôtellerie-restauration, du sanitaire et social, du sport et de l'animation.
Pour en savoir plus sur ces métiers, inscrivez-vous aux « **Mercredis de l'Apprentissage** » sur www.strasbourg.cci.fr / jeunes et parents / s'orienter ou mercredisdelaapprentissage.cci.fr
 - Le Service Jeunes et Entreprises de la Chambre de Métiers d'Alsace pour l'artisanat www.cm-alsace.fr
 - La Chambre Régionale d'Agriculture d'Alsace pour les métiers du « vert et du vivant »
www.alsace.chambagri.fr
-



Orientation - Apprentissage

un service



**Chambre de Commerce et d'Industrie
de Strasbourg et du Bas-Rhin**
Point A
BP 70012
10 place Gutenberg
67081 Strasbourg cedex
tél. : 03 90 20 67 68
e-mail : cci-infoservices@strasbourg.cci.fr

www.strasbourg.cci.fr